

# ЗАПОВЕД

НА

МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

УРЛО

ЦЕНТРАЛНО ВОЕННО ОКРЪЖИЕ	
Вх. №	20-01-224/20.11.17
От листа	5/1
Д №	

10.10.2017 г.

№ ОХ - 1059

гр. София

---

**Съдържание:** Обявяване на вакантни длъжности в НВУ „Васил Левски“ за приемане на военна служба на лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина и определяне на условията и реда за провеждане на конкурс

---

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 3, чл. 4, ал. 1 и ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

## ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 4 (четири) вакантни длъжности в НВУ „Васил Левски“, съгласно **Приложение № 1**, които следва да се заемат след провеждане на конкурс за приемане на военна служба на лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина.

2. Определям началника на НВУ „Васил Левски“ за длъжностно лице, отговорно за провеждане на конкурса.

3. Началникът на НВУ „Васил Левски“ да:

3.1. организира провеждането на конкурса и да следи за стриктното спазване на изискванията на чл. 33, ал. 2 от ППЗОВСРБ, при предлагането на длъжности и назначаването на класираните кандидати;

3.2. изготви обява, съгласно чл. 4, ал. 5 от ППЗОВСРБ, да изпрати същата до Централното военно окръжие (ЦВО) за обявяване в Агенцията по заетостта и до дирекция „Връзки с обществеността“ – МО за обявяване на Интернет-страницата на Министерство на отбраната;

3.3. организира разработването на необходимите му за конкурса варианти на тестове за обща култура;

3.4. назначи комисия за допускане на кандидатите до участие в конкурса;

3.5. назначи комисия за провеждане на конкурса.

4. Работата на комисиите по т. 3.4 и т. 3.5 да се ръководи от председатели, които да се определят с акт на длъжностното лице по т. 2 отговорно за провеждане на конкурса. Комисиите да заседават в пълен състав.

5. За заседанията на комисиите по т. 3.4 и т. 3.5 да се води протокол, който да се подписва от всички членове.
6. Членовете на комисиите да не разгласяват информацията, която им е станала известна при провеждането на конкурса.
7. Конкурсът да се проведе при спазване на изискванията на чл. 141 от ЗОВСРБ, раздел втори от ППЗОВСРБ, настоящата заповед и условията на обявата по т. 3.2.
8. На конкурса могат да се явяват лица, които отговарят на условията на чл. 141 от ЗОВСРБ.
9. Кандидатите за вакантните длъжности да подадат писмено заявление за участие в конкурса до началника на НВУ „Васил Левски“, чрез структурите на ЦВО.
10. Заявленията на кандидатите по т. 9 да бъдат попълнени четливо (с печатни букви), като задължително да се посочва адрес за кореспонденция, телефон и e-mail. Към заявленията да се прилагат следните документи:
- 10.1. автобиография
  - 10.2. копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
  - 10.3. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (ако притежават такъв);
  - 10.4. свидетелство за съдимост;
  - 10.5. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5-7 от ЗОВСРБ;
  - 10.6. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);
  - 10.7. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни (към чл. 4, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни);
  - 10.8. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за освобождаване от военна служба (при условие, че са служили);
  - 10.9. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);
  - 10.10. експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба, издадено от Централната военномедицинска комисия (ЦВМК) към Военномедицинска академия (ВМА). При преминаване на медицински прегледи за издаване на експертното решение, кандидатите да представят лична амбулаторна карта с отразен актуален здравословен статус и медицинско удостоверение от психодиспансер;
  - 10.11. копие от военноотчетната книжка (ако имат такава);

10.12. копие от заповед за освобождаване от военна служба (при условие, че са изпълнявали такава);

10.13. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

11. Подаването на заявление за участие в конкурса, с приложени документи от т. 10.1 до т. 10.7 и т. т 10.12 и 10.13 да се извършва лично от всеки кандидат в структурите на ЦВО.

12. Началникът на ЦВО да организира чрез подчинените му структури:

12.1. информирането на кандидатите за приемане на военна служба, относно реда и условията за издаване на експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба и протокол от оценката на психологичната пригодност на кандидатите за военна служба от ВМА;

12.2. изпращането на кандидатите, подали заявление по т. 11 до ВМА за установяване годността им за военна служба от ЦВМК или в структурите към нея, както и установяване на психологичната им пригодност от Центъра по психично здраве и превенция (ЦПЗП). При преминаване на медицински прегледи за издаване на експертното решение за установяване годността им за военна служба, кандидатите да **представят документите, посочени в чл.21 на Наредба № Н-4/18.02.2013 г. за военномедицинска експертиза;**

12.3. изпращането до началника по т.2 на заявленията на кандидатите, попълнени и комплектувани с необходимите документи съгласно изискванията на т. 10;

12.4. изпращането до началника по т. 2 на протоколите от ЦПЗП на кандидатите, получили оценка „психологично пригоден за приемане на военна служба“;

12.5. съхранението на протоколите от ЦПЗП на кандидатите, получили оценка „психологично непригоден за приемане на военна служба“.

13. Началникът на ВМА да организира:

13.1. медицинското освидетелстване за годност за военна служба на кандидатите от ЦВМК – София или в структурите към нея, в съответствие с Наредба № Н-4/18.02.2013 г. за военномедицинска експертиза;

13.2. извършването на оценка на психологичната пригодност на кандидатите за приемане на военна служба в ЦПЗП – ВМА, в съответствие с Наредба № Н-12/18.05.2011 г. за психологичното осигуряване на военнослужещите от Министерството на отбраната, Българската армия и структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната;

13.3. изпращането на протоколите от проведена оценка на психологичната пригодност на кандидатите за приемане на военна служба в съответната структура на ЦВО, изпратила кандидатите до ВМА.

14. Комисията за допускане до участие в конкурса:

14.1. да извърши проверка на документите на кандидатите за военна служба и да изготви поименен списък на кандидатите, който да съдържа трите имена, ЕГН и адрес за кореспонденция или e-mail;

14.2. да допусне до конкурс кандидатите, които отговарят на условията на конкурса;

14.3. да уведоми писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail допуснатите кандидати за датата и мястото на провеждане на конкурса;

14.4. да върне документите на кандидатите, които не са допуснати до участие в конкурс, като мотивира отказа.

15. Комисията за провеждане на конкурса:

15.1. да проведе конкурса съгласно реда посочен в обявата за конкурс по т. 3.2 от настоящата заповед;

15.2. след провеждането на конкурса да изготви протокол, в който кандидатите да се класират в низходящ ред;

15.3. да уведоми писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail кандидатите за резултатите от конкурса;

15.4. да проведе беседи за предлагане на длъжности с кандидатите, спечелили конкурса. За всяка проведена беседа да се изготви протокол, подписан от председателя на комисията и от кандидата.

16. Началникът на НВУ „Васил Левски“:

16.1. да върне документите на некласираните кандидати след изтичане на сроковете по чл. 6, ал. 4 от ППЗОВСРБ;

16.2. да организира проучването за надеждност на класираните кандидати, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация;

16.3. след получаване на изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация, да сключи договори за военна служба, да приеме на военна служба и да назначи на длъжност класираните кандидати.

16.4. да организира отразяването в Автоматизираната система за управление на човешките ресурси и в Азбучните служебни карти на военнослужещите придобитата или притежаваната военноотчетна специалност (ВОС), в съответствие със Списъка на военноотчетните специалности на офицерите, сержантите (старшините) и войниците (матросите) от въоръжените сили на Република България (МЗ № ОХ-02/03.02.2009 г.);

16.5. да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за резултатите от проведения конкурс и приложи справка за комплектуването на длъжностите;

16.6. да изпрати до началника на Централно военно окръжие списък с приетите на военна служба.

17. В изпълнение на чл. 9 от ППЗОВСРБ, приетите на военна служба кандидати за вакантни длъжности да преминат курс за начална и специална подготовка, с изключение на тези, които вече са преминали съответните подготовки.

Изпълнението на заповедта възлагам на началниците на НВУ „Васил Левски“, Военномедицинска академия и Централно военно окръжие.

Зам. министър на отбраната <i>Атанас Запръшков</i>
ЗАПОВЕД ЗА ЗАМЕСТВАНЕ
№ <i>ОХ-1024/03.10.17</i>
от <i>06.10.17</i> до <i>13.10.17</i>

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

*[Signature]*  
КРАСИМИР КАРАКАЧАНОВ

Отпечатано в 1 екз.  
Размножено в 6 екз.

**СПИСЪК**

на вакантни длъжности за войници от Национален военен университет „Васил Левски“, за приемане на военна служба след провеждане на конкурс с лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина

№ по ред	Наименование на вакантната длъжност	Код на длъжността	Военно звание	Военно формирование и място за изпълнение на службата	Број	Основни изисквания за заемане на длъжността		Специфични изисквания за заемане на длъжността
						Изисквания за минимално образование и квалификация	Минимално ниво на достъп до класифицирана информация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Шофьор в отделение „Бронетанкова техника“ на взвод „Осигуряване на учебния процес“ в рота „Осигуряване на учебния процес и логистика“	3431 1017	редник – 3-ти клас	52400 – Велико Търново	1	средно образование	За служебно ползване	Свидетелство за управление на МПС категория „С“
2	Шофьор в отделение „Ремонт на специална техника“ на взвод „Осигуряване на учебния процес“ в рота „Осигуряване на учебния процес и логистика“	3431 1017	редник – 3-ти клас	52400 – Велико Търново	1	средно образование	За служебно ползване	Свидетелство за управление на МПС категория „С“
3	Техник в отделение „Ремонт на автотракторна и бронетанкова техника“ на взвод „Ремонт на техника“ в рота „Осигуряване на учебния процес и логистика“	3431 1015	редник – 3-ти клас	52400 – Велико Търново	2	средно образование	За служебно ползване	Свидетелство за управление на МПС категория „С“
<b>ВСИЧКО</b>					<b>4</b>			