

# ЗАПОВЕД

## НА

### МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

19.10.2017 г.

№ ОХ - 1093

гр. София

---

**Съдържание: Обявяване на вакантни длъжности в НВУ „Васил Левски“ за приемане на военна служба на лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба)**

---

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

### ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 5 (пет) вакантни длъжности за сержанти в НВУ „Васил Левски“, които следва да се заемат от лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба), съгласно Приложение № 1.

2. Кандидатите за вакантните длъжности е необходимо да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ.

3. За длъжностите по т. 1 може да кандидатстват и лица, които притежават по-високо военно звание по резерва или с една степен по-ниско от изискващото се за длъжността, но са изпълнили изискванията на чл. 19, т. 2 от ППЗОВСРБ (минимален престой във военно звание „старши сержант“), докато са били на военна служба.

4. За кандидатстване за заемане на длъжностите по т. 1, са необходими следните документи:

4.1. копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

4.2. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (книжка за пенсионни документи);

4.3. свидетелство за съдимост;

4.4. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5-7 от ЗОВСРБ;

4.5. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях по резерва (ако притежават по-високо);

4.6. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни (към чл. 4, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни);

- 4.7. копие от военноотчетната книжка;
- 4.8. копие от заповедта за освобождаване от военна служба;
- 4.9. кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет;
- 4.10. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);
- 4.11. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

5. Определям началника на НВУ „Васил Левски“ за длъжностно лице, отговорно за провеждане на процедурите по избора на лица, изпълнявали военна служба.

6. Началникът на НВУ „Васил Левски“ да издаде заповед, с която да:

- 6.1. определи критерии за извършване на избора на кандидати за заемане на длъжностите по т. 1;
- 6.2. назначи комисия, която да разгледа постъпилите документи;
- 6.3. създаде организация за провеждане на изпита за покриване на нормативите за физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната.

7. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността“ – МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната.

8. Кандидатите за вакантните длъжности, в срок до 15 (петнадесет) работни дни от публикуването на заповедта по т. 7, лично да подадат чрез структурите на ЦВО, писмено заявление за кандидатстване до началника на НВУ „Васил Левски“.

9. Заявленията да се попълват четливо (с печатни букви), като задължително да се посочва адрес за кореспонденция, телефон и e-mail и към тях се приложат документите от т. 4.1 до т. 4.8 и т. 4.11.

10. Началникът на ЦВО да организира, чрез подчинените му структури:

- 10.1. Информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления;
- 10.2. изготвянето на документите по т. 4.9 и т. 4.10;
- 10.3. до 7 (седем) работни дни от изтичане на срока по т. 8, изпращането на заявленията на кандидатите, комплектувани с всички документи по т. 4 до длъжностното лице по т. 5.

11. Комисията по т. 6.2 да заседава в пълен състав, като на базата на критериите по т. 6.1 и след събеседване с кандидатите да ги класира за всяка от длъжностите.

12. За резултатите от работата си комисията по т. 6.2 да изготви протокол, който да представи на началника на НВУ „Васил Левски“ за утвърждаване.

13. Началникът на НВУ „Васил Левски“:

13.1. след запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му, да организира дейностите по чл. 7а, ал. ал. 6, 8, 9 и 10 от ППЗОВСРБ;

13.2. да изпълни дейностите по чл. 7а, ал. 11, чл. 8 и чл. 15 от ППЗОВСРБ за кандидатите, получили изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация;

13.3. да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и представи сведение за кандидатите за съответните длъжности;

13.4. да изпрати до началника на Централно военно окръжие списък с приетите на военна служба;

13.5. след встъпване в длъжност на приетите на военна служба, да изиска служебните им дела и азбучни служебни карти от структурите, които ги съхраняват за по-нататъшно водене.

Изпълнението на заповедта възлагам на началника на НВУ „Васил Левски“, директора на дирекция „Връзки с обществеността“ – МО, началника на Военномедицинска академия и началника на Централно военно окръжие.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

**КРАСИМИР КАРАКАЧАНОВ**



**СПИСЪК**

на вакантни длъжности за сержанти в НВУ „Васил Левски“ – гр. Велико Търново, за приемане на военна служба на военнослужещи, изпълнявали военна служба, отговарящи на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ

№ по ред	Наименование на вакантната длъжност	Код на длъжността	Военно звание	Военно формирование и място за изпълнение на службата	Брой	Основни изисквания на длъжността		Специфични изисквания за заемане на длъжността	ВОС
						Изисквания за минимално образование и квалификация	Минимално ниво на достъп до класифицирана информация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Командир на отделение „Специална техника“ във взвод „Осигуряване на учебния процес“ на рота „Осигуряване на учебния процес и логистика“	3341 3012	Старшина	52400 Велико Търново	1	Средно образование; Професионален сержантски колеж (ПСК) или Средно сержантско военно училище (ССВУ)	За служебно ползване	Свидетелство за управление на МПС категория „С“; Курс за механик-водач на БТТ	4032, 5222, 5232, 5242, 7252, 7262 или 7462
2	Командир на отделение в „Евакуационно отделение“ във взвод „Съхранение, осигуряване и евакуация“ на рота „Осигуряване на учебния процес и логистика“	3341 3012	Старшина	52400 Велико Търново	1	Средно образование; ПСК или ССВУ	За служебно ползване	Свидетелство за управление на МПС категории „D“ и „D+E“	1022, 5212, 5222, 5232, 5342 или 5312
3	Началник на отделение „Общовойскова подготовка“ в секция „Военновъздушни сили“ на Професионален сержантски колеж	3341 3012	Старшина	52400 Долна Митрополия	1	Средно образование; ПСК или ССВУ	Поверително	-	1022, 1212, 2072, 2082, 2102, 2112, 2122, 4032, 4062 или 4072
4	Главен инструктор – специалист в отделение „Авиационно-технически специалисти“ в секция „Военновъздушни сили“ на Професионален сержантски колеж	3341 3036	Старшина	52400 Долна Митрополия	2	Средно образование; ПСК или ССВУ	Поверително	-	1022, 2082, 2102, 2112, 2122, 4032 или 7022
<b>ВСИЧКО</b>					<b>5</b>				