

ПРОЕКТ НА ПРАВИЛНИК ЗА ПРОМЕНИ в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Роман, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация мандат 2019 -2023г във връзка с работата по време на извънредни обстоятелства съгласно чл.28а от ЗМСМА

& 1. Създава се нов чл. 39а със следното съдържание:

„Чл. 39а.(1). При наличие на обстоятелствата по чл.28а, ал.1 ЗМСМА, председателят на ОбС свиква заседание на Постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2). В случаите по ал.1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание на ПК от разстояние чрез видеоконференция, председателят на ОбС може да свика заседание на ПК от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг по друг начин, осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3). За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по чл.1 и 2. общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл

т.1. При провеждане на заседания на ПК чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка за кворум чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанието се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на ОбС осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако ОбС реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

т.2. При провеждане на заседание на ПК чрез неприсъствено приемане на решения , на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати до служебния имейл попълнен формуляр в електронно писмо до електронния адрес на Общински съвет Роман: os@roman.bg , в което посочва начина по който гласува по предложените проекти за решения

по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на ПК. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявени начина, по който са гласували по проектите за решения, се прилагат към съставения протокол на заседанията на ПК с взетите неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на ПК се удостоверяват с подписа на председателя на ПК и протоколита.

(4). При провеждане на заседания по ал.1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на ОбС.

(5). Решенията, взети на заседанията по ал.1 и 2 се обявяват публично чрез публикуване на протоколите на ПК на интернет страницата на ОбС.

& 2. Създава се нов чл. 44а със следното съдържание:

„Чл. 44а.(1). При наличие на обстоятелствата по чл.28а, ал.1 ЗМСМА, председателя на ОбС свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2). В случаите по ал.1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на ОбС може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг по друг начин, осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3). За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по чл.1 и 2. общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл

т.1. При провеждане на заседания чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка за кворум чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанието се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се

прилага към протокола от заседанието. Председателят на ОБС осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако ОБС реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

Т.2. При провеждане на заседание чрез присъствено приемане на решения , на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за присъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати до служебния имейл попълнен формуляр в електронно писмо до електронния адрес на Общински съвет Роман : os@roman.bg в което посочва начина по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявени начина, по който са гласували по проектите за решения , се прилагат към съставения протокол на заседанията с взетите присъствени решения.

(4). При провеждане на заседания по ал.1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на ОБС.

(5). Решенията, взети на заседанията по ал.1 и 2 се обявяват публично.