ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОР ЗА ИЗБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА УПРАВЛЕНИЕ В ЦЕНТЪР ЗА ПОЧАСОВО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ЗА СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ В ОБЩНОСТТА ИЛИ В ДОМАШНА СРЕДА

Договор BG05M9OP001-2.002-0260- C01

Община Роман, в качеството си на Бенефициент и на основание разработени и утвърдени от Кмета на община Роман „Минимални критерии за подбор на персонал за управление в Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда" по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002-0260-C001, проект "Достоен живот за хората в община Роман", финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020г, Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот"

ОБЯВЯВА ПОДБОР:

За избор на персонал за управление в Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда за следните длъжности:

- Ръководител – 1бр.

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВСИЧКИ КАНДИДАТИ, СВЪРЗАНА С ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПОДБОР

1. **Наименование на работодател:** Община Роман
2. **Място на работа:** Община Роман/ Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда "
3. **Характер на работата:**

Организиране и мониторинг на предоставяните почасови услуги за социално включване в общността или в домашна среда, представляващи:

-услуги за лична помощ: помощ за поддържане на лична хигиена, помощ при хранене, помощ при вземане на лекарства, предписани от лекар, помощ при рехабилитационни или други специализирани услуги в дома на потребителя;

-услуги за комунално-битови дейности: пазаруване, поддържане на хигиената в жилищните помещения, обитавани от ползвателите, извършване и/или съдействие за дребни битови ремонти, съдействие за административни услуги и плащания, приготвяне на храна с продукти на потребителя;

- услуги в подкрепа на социалното включване на обслужваните лица: помощ в общуването и осъществяване на социални контакти, организиране на игри и развлечения в и извън дома, придружаване при разходка, до работното място или учебно заведение, при посещение на кино, театър, изложби, концерти и други, помощ при писане на писма, заявления и подаването им до съответните институции.

4. <u>Изисквания за заемане на длъжността</u> "Ръководител на Центъра":

- Образование – минимум средно специално образование и/или висше степен бакалавър;
- Отлично владеене, писмено и говоримо, на български език. Владеенето на друг език е предимство;
- Владеене на Microsoft Office; Internet – се счита за предимство;
- Готовност за работа с лица с увреждания, взаимодействие с различни институции;
- Допълнителни квалификации и опит в администрация или други области са предимство.

5 . <u>Провеждане на подбора</u>:

5.1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.

5.2. Комисия, определена със Заповед на кмета на общината, преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.

5.3.Подборът ще се проведе на два етапа:

- по документи
- интервю/събеседване

6. <u>Необходими документи</u>:

- заявление за участие в конкурса- по образец;
- автобиография на български език / свободен текст/;
- копие от документ за самоличност;
- ксерокопие от документ за завършено образование;

- ксерокопие от документи, удостоверяващи професионален опит /трудова,служебна или осигурителна книжка, граждански договор или друг документ, удостоверяващ професионалния опит/;
- ксерокопие от други документи, удостоверяващи изпълнението на минималните и специфични изисквания.

6 **Вид на договора**: Трудов

7 **Срок на договора:** до 31.05.2018 г.

8 **Възнаграждение** – ежемесечно, съобразено със заеманата длъжност
- ръководител – 510 лв. / пълен работен ден/

9 **Място на подаване на документите**: гр. Роман, бул. „Христо Ботев" № 132-136, „Център за услуги и информация на гражданите". Документите се подават в запечатан плик с надписани: името на кандидата, телефон за връзка и позицията за която се кандидатства.

10 **Срок за подаване на документи**: от 15.01.2018 г. до 16:00 часа на 19.01.2018 г., включително.

11 **Списък на допуснатите** до следващия етап ще бъдат публикуван на информационното табло в сградата на Община Роман, електронната страница на общината.

АНТОАНЕТА КОСТАДИНОВА
РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ
"Достоен живот за хората в община Роман"