



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

ЗАПОВЕД № 1083 / 13.08. 2020 г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, с чл.17 и чл.47, ал.1 и ал. 2 от Наредба №8 за условията и реда за управление правата на собственик на община Роман върху общинската част от капитала на търговските дружества на ОБС-Роман във връзка с Решение №149 от Протокол №14/24.07.2020 г. на Общински съвет - Роман

ОБЯВЯВАМ:

Конкурс за избор на Управител на „Роман – Автотранспорт“ ЕООД, гр. Роман.

1. Минимални и специфични изисквания за длъжността:

А) Образование: средно образование;

Б) Професионален опит: минимум 5 години общ трудов стаж;

С предимство са кандидати, с опит, свързан с предмета на дейност на дружеството, както и управленчески опит.

2. (1). Конкурсът се провежда на два етапа:

1 защита на представената бизнеспрограма за развитие на дружеството;

2. интервю с кандидатите.

(2) Критериите за оценка на защитата на бизнеспрограмите на кандидатите са:

- степен на реална приложимост на поставените цели в бизнеспрограмата – до 5 т.;
- съответствие на бизнеспрограмата с нормативната уредба – до 5т.;
- съответствие на формулираните цели и задачи с вида дружеството и с предмета на дейност и стратегията за развитие на дружеството – до 5 т.;
- съответствие на разработения проект с обективното състояние на дружеството – до 5 т.;

Максималният брой точки, който може да получи кандидата от защитата на бизнеспрограмата е 20 т.

(3) Критерии за оценка при интервю:

- компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативната уредба, касаеща дейността на дружеството – до 5 т.;
- управленска компетентност - способност да планират и вземат управленски решения – до 5 т.;
- комуникативна и организационна компетентност – до 5 т.;
- компетентност при работа с потребители на обществени услуги – до 5 т.;

МАКСИМАЛНИЯТ брой точки, който може да получи кандидата от проведеното интервю е 20 т.

(4) Всички документи, свързани с провеждането на конкурса, се съхраняват в деловодството на общинска администрация, до момента на избор на управител, след което се предоставят по опис на управителя на дружеството.

3. КОНКУРСНА КОМИСИЯ:



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

(1) Комисията за провеждане на конкурса се състои от пет до седем членове, 2/3 от които общински съветници. Останалите членове на комисията са служители от общинската администрация. Избират се и двама резервни членове, които вземат участие в заседанията на комисията със съвещателен глас, а в случай на възпрепятстване на някой от основните членове - с решаващ глас.

(2) Председателят и членовете на комисията се назначават със заповед на Кмета на Общината.

(3) Членовете на комисията не могат да разгласяват информация, станала им известна при провеждане на конкурса.

(4) Преди съставянето на списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати всеки член на конкурсната комисия попълва декларация за липса на личен интерес и отношения с някой от кандидатите, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност.

(5) Комисията заседава само в пълен състав и взема решения с повече от половината от всички членове.

(6) За заседанията на комисията се води протокол, който се подписва от всички членове.

4. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

(1) Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса по образец, Приложение №1.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. Декларация, че кандидата не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност, че не се водят следствени дела, съдебни производства или наказателни съдебни производства – Приложение №2;

2. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен,

3. Документ за допълнителна квалификация и правоспособност (ако има такива);

4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

5. Свидетелство за съдимост;

6. Медицинско удостоверение;

7. Автобиография – европейски формат;

8. Писмена бизнеспрограма за развитие на търговското дружество за период от 3 години;

9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 141 ал.8 от ТЗ – Приложение №3;

(3) Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

(4) Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи се подават до **08.09.2020 г. /вторник/**, в Центъра за административно обслужване (ЦАО) към Община Роман, в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството, за което кандидатства и се завеждат в деловодната система на Общината по реда на тяхното постъпване.

(5) Заявления, подадени след изтичане на срока, посочен в настоящата заповед, не се регистрират.



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

(6) Когато след изтичане на срока за подаване на документи не е постъпило нито едно заявление, комисията прекратява конкурсната процедура.

5. КОНКУРСНА ПРОЦЕДУРА

А. ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРС

(1) На първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в настоящите условия.

(2) До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени с настоящите условия

(3) Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в конкурса в тридневен срок след изтичане срока за подаване на заявленията за участие.

(4) Решението на комисията относно допускането до конкурса се оформя в протокол.

(5) Въз основа на решението, комисията изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, които се подписват от председателя на комисията. Списъците се обявяват незабавно в сайта на Общината и в ЦАО.

(6) В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

(7) В тридневен срок от решението по ал. 1, кандидатите се уведомяват писмено (срещу подпис) или с писмо с обратна разписка, относно допускането или недопускането им до конкурс.

(8) Всеки недопуснат кандидат може да отстрани нередовността в подаденото заявление и представи допълнително документи в 3-дневен срок от обявяването на списъците, като ги депозира в деловодството на ЦАО в запечатан плик по описания ред.

(9) След изтичане на срока по т. 1 комисията разглежда представените документи и се произнася с ново окончателно решение относно допускането или недопускането на кандидатите, представили допълнителни документи, обективизирано в протокол.

(10) Въз основа на решението комисията изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, които се подписват от председателя на комисията. Списъците се обявяват незабавно в сайта на общината и в ЦАО.

(13) Когато няма допуснати кандидати, комисията прекратява конкурсната процедура.

(14) Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

Б. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

(1) На допуснатите кандидати се съобщава писмено датата, часът на започване и мястото на провеждане на конкурса, включващ защита на представената бизнеспрограма за развитие на дружеството и интервю.

(2) Комисията, след цялостна преценка на представянето и съобразно сбора от резултатите на кандидатите класира успешно издържалите.



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

(3) За спечелил конкурса се обявява кандидатът получил най-висока крайна оценка. Със своето решение комисията го предлага за избор от общинския съвет.

(4) В тридневен срок от провеждането на конкурса комисията представя на кмета на общината протокола с резултатите от проведения конкурс и ги съобщава на участващите в него лица.

(5) Преценката на комисията и класирането на кандидатите не подлежат на съдебен контрол.

(6) Всеки член на комисията попълва формуляр за оценка от защитата на представената бизнеспрограма за развитие на дружеството.

(7) Оценката на кандидата от защитата е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

(8) За резултатите от защитата на представената бизнеспрограма за развитие на дружеството комисията изготвя протокол. Списък на допуснатите до интервю кандидати, въз основа на протокола, се публикува незабавно на сайта на Община Роман и в ЦАО.

(9) Допуснатите до интервю кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок от датата на оценяване на защитата на бизнеспрограмите за датата, мястото и часа на провеждане на интервюто.

(10) Преди провеждането на интервюто председателят на комисията запознава кандидатите с регламента на интервюто, а комисията проверява документите за самоличност на участниците.

(11) За определяне на реда за участие в интервюто кандидатите се подреждат по азбучен ред.

(12) По време на интервюто членовете на комисията задават на кандидатите въпроси. Всеки член на конкурсната комисия може да задава допълнителни въпроси по темата на представената концепция, чрез които се установява в каква степен кандидатът притежава професионалните и деловите качества, необходими за изпълнението на длъжността.

(13) Оценяването по време на интервюто се извършва по критериите, определени по-горе.

(14) Всеки член на комисията преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори и попълва формуляр за оценка.

(15) Оценката на кандидата от интервюто е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

(16) За резултатите от интервюто комисията изготвя протокол.

В. КЛАСИРАНЕ

(1) Окончателната оценка на всеки кандидат е сбор от оценките на защитата на бизнеспрограмата и от проведеното интервю.

(2) За окончателните резултати от конкурса се съставя протокол, в който комисията класира успешно издържалите конкурса кандидати и определя спечелилия конкурса, получил най-висока крайна оценка.

(3) В тридневен срок от провеждането на конкурса комисията представя на кмета на общината протокола с резултатите от проведения конкурс и ги съобщава на



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

участващите в него лица чрез изпращане на извлечение от протокола. Списъкът на класираните кандидати се публикува в сайта на общината и в ЦАО.

(4) Преценката на комисията и класирането на кандидатите не подлежат на съдебен контрол.

(5) Кметът на общината внася в общински съвет мотивирано предложение за одобрение на управител на търговското дружество.

(6) Общинският съвет, на първото си заседание след провеждане на конкурса, разглежда предложението по ал. 1 и взема решение с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците относно избора на управител на търговското дружество.

(7) Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината сключва договор за управление със спечелилия конкурса.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на зам.-кмета, секретаря на Общината, да се обяви на официалната интернет страница на Община Роман, на таблото за информация на гражданите, находящо във фоайето на Общината.

Контролът по заповедта остава мой.

ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ (П)

Кмет на Община Роман